

DOSSIER DE CANDIDATURE

FORMATION CONTINUE

Centre de Formation - STEUM

1. VOTRE FORMATION

Quelle formation avez-vous choisie ?

- CLSFA (Certificat de Langue des Signes Française Appliquée)
- CALS (Certificat d'Animateur de Langue Sourde)
- CMFS (Certificat de Médiateur Français-Sourd)
- Autre :

Date de la formation : du ___ / ___ / _____ jusqu'au ___ / ___ / _____

Désirez-vous faire la totalité de la formation ? Oui Non

2. ÉTAT CIVIL

Civilité : M. Mme. Nationalité :

Nom : Prénom :

Nom de jeune fille :

Date et lieu de naissance : ___ / ___ / _____ à Âge :

Adresse :

Code postal : _____ Ville : Pays :

Téléphone SMS : _____ Pseudo Skype :

Adresse mail (@) :

Numéro de sécurité sociale : _____

Avez-vous la « Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapée » (RQTH) ?

Oui Non

↳ Si oui, sa date de fin de validité : ___ / ___ / _____

3. SITUATION ACTUELLE / STATUT

Remplir seulement la rubrique **A**, **B** ou **C** suivant votre situation :

A - Vous êtes « Salarié » :

Coordonnées de votre employeur (nom, adresse et mail) :

Nom et adresse :

@ :

B - Vous êtes « Demandeur d'emploi » :

Date d'inscription à **Pôle Emploi** ou **CAP Emploi** : ___ / ___ / _____

Rémunération actuelle : ARE Autre :

N° identifiant : Date fin de droit : ___ / ___ / _____

Coordonnées de votre référent Pôle Emploi :

Nom et prénom :

Adresse mail (@) :

Fax du référent :-.....-.....-.....-.....

Allez-vous travailler en dehors des heures de formation ? Oui Non

C - Vous êtes dans une autre situation :

Sans recherche d'emploi Profession libérale (indépendant) Autre :

4. FINANCEMENT

Attention : le financement différencie le coût de la formation et votre rémunération pendant la formation.

Comment sera pris en charge...	le Coût de la formation ?	vosre rémunération ?
PTF - Projet de Transition Professionnelle / (ex. CIF)		
OpCo - Opérateurs de Compétences		
Plan de Formation de votre entreprise		
Pôle Emploi		
Région		
AGEFIPH / FIPHFP		
CPF - Compte Personnel de Formation		
Autofinancement		
Autre :		

5. QUALIFICATION / ÉTUDES ANTÉRIEURES

En quelle année avez-vous terminé vos études ?

Niveau formation	Niveau scolaire	Diplôme	Année	Obtenu
5	Avant BAC			<input type="checkbox"/>
4	BAC			<input type="checkbox"/>
3	BAC (+1 & +2)			<input type="checkbox"/>
2	BAC (+3 & +4)			<input type="checkbox"/>
1	BAC (+5 & +)			<input type="checkbox"/>

6. EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Indiquer éventuellement les changements de poste dans l'entreprise

	Année embauche et Durée (en mois)	Nom et lieu de l'entreprise	Fonction
du plus récent ↓ au plus ancien			

7. PROJET PROFESSIONNEL

Quel emploi visez-vous ? Pourquoi ?

Dans quel type de structure (social, formation, scolaire, ...) ?

Quels sont vos atouts personnels pour réussir cette formation ?

Pourquoi cette formation vous permettrait d'obtenir cet emploi ?

Qu'attendez-vous plus particulièrement de cette formation ?

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Comment et par qui avez-vous été informé(e) de nos activités de formation ?

Pourquoi avez-vous choisi notre centre pour suivre votre formation ?

Avez-vous déjà effectué une formation rémunérée par :

Pôle Emploi ou Assedic ?

Oui Non

Agence de Service et de Paiement (ASP) ou CNASEA ?

Oui Non

AFPA ?

Oui Non

Notez ci-dessous les formations que vous avez déjà suivies :

(par exemple : informatique, comptabilité, secourisme, gestion association, cours LSF, ...)

Intitulé	Lieu	Année	Attestation ou Certificat obtenu(e)

9. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

Pièces obligatoires

- Ce dossier dûment rempli, daté et signé
- 1 photo d'identité (35x45mm)
- Photocopie d'une pièce d'identité (recto/verso)
- Attestation de Sécurité Sociale
- CV (Curriculum Vitae)
- Lettre ou Video LSF (maximum 5 minutes) expliquant votre motivation et projet professionnel
- 1 chèque de **65€**

Pièces complémentaires à fournir

Pour les demandeurs d'emploi :

- Photocopie de la notification de Pôle Emploi (datant de moins de 3 mois)
- Copie de la notification RQTH (le cas échéant)

Pour la formation CLSFA B2 :

- Attestation de participation à un stage de LSF Niveau A1

Vous pouvez joindre tout autre document qu'il vous apparaît important de mettre dans le dossier de candidature.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

Le dossier de candidature doit nous parvenir dûment complété avant le ___ / ___ / ____
Au-delà, il ne sera examiné que dans la mesure des places disponibles restantes.

Le candidat certifie l'exactitude des renseignements figurant dans le présent dossier :

à _____
le ___ / ___ / ____

Faire précéder de la mention «Lu et Approuvé»
Signature :

Le dossier devra être envoyé ou déposé à :

STEUM
7 Rue des Tamaris
44300 NANTES

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par STEUM. Elles sont conservées pendant une durée illimitée. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : contact@steum.com