

STEUM

7, rue des Tamaris

44300 NANTES

Fax : 09/70/06/88/58

E-mail : contact@steum.com

Skype : steumcontact

IN.wor

Débuter le traitement de texte avec Word

2 jours (12 heures)

I - PUBLIC VISE

Toute personne utilisant des outils bureautiques.

II - PRE REQUIS

Utilisation basique du poste de travail

III - OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Créer des documents
- Editer et mettre en page de documents
- Mettre en page pour l'impression
- Créer des tableaux
- Maîtriser la tabulation

IV - DESCRIPTION

- Introduction à l'environnement de Word
- Présentation de l'écran
- Comment travailler avec le ruban
- Onglets et onglets contextuels
- Barre d'outils d'accès rapide
- Lanceur de boîte de dialogue
- Déplacement et sélection
- Se déplacer et sélectionner
- Se déplacer facilement dans un document à l'aide du clavier et de la souris
- Sélectionner du texte avec le clavier et la souris
- Copier et déplacer à l'aide de la fonction cliquer/tirer ou le presse-papiers
- Gérer les documents
- Ouvrir, fermer, sauvegarder et créer un document
- Mise en forme
- Mettre en forme les caractères
- Mettre en forme les paragraphes (alignements / retraits)
- Ajouter des bordures et trames
- Les tabulations
- Les tableaux
- Créer un tableau et le mettre en forme
- Insérer, supprimer, gérer les lignes et colonnes d'un tableau
- Mettre en page le document
- Mettre en page le document (marges et format de papier)
- Créer des en-têtes et pieds de page
- Imprimer

Code complet : *IN.wor-debutant*

Catégorie : *Informatique / Média*

Spécialité : *Informatique, traitement de l'information, réseau de transmission des données.*

Formacode : *LANGUE DES SIGNES*

page 1 sur 2

STEUM

7, rue des Tamaris

44300 NANTES

Fax : 09/70/06/88/58

E-mail : contact@steum.com

Skype : steumcontact

IN.wor

Débuter le traitement de texte avec Word

2 jours (12 heures)

- Les styles
- Introduction à l'utilisation des styles
- Fonctionnalités
- Utiliser les fonctions de recherche et remplacement
- Travailler avec plusieurs fenêtres et documents simultanément

V - MODALITES PEDAGOGIQUES

Pédagogie interactive et exercices pratiques

VI - MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Documents associés à la formation (visuels et écrits) en PDF ou en Power-Point
- Enregistrements de vidéos

VII - MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

Pratique d'un exercice et questionnaire.

Attestation de fin de formation.

Code complet : *IN.wor-debutant*

Catégorie : *Informatique / Média*

Spécialité : *Informatique, traitement de l'information, réseau de transmission des données.*

Formacode : *LANGUE DES SIGNES*

page 2 sur 2