

## STEUM

7 Rue des Tamaris  
44300 NANTES  
E-mail : [contact@steum.com](mailto:contact@steum.com)  
Skype : steumcontact

*IN.exc*

## Se perfectionner au tableur Excel

*2 jours (12 heures)*

### I - PUBLIC VISE

Toute personne utilisant des outils bureautique.

### II - PRE REQUIS

Utilisation basique du poste de travail.  
IN.exc / Débuter sur le tableur Excel

### III - OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser l'interface et les fonctions basiques
- Maîtriser la création et les fonctions trier ou filtrer des tableaux
- Savoir mettre en forme des graphiques
- Maîtriser une méthodologie pratique
- Maîtriser la mise en forme intelligente
- Connaître l'utilisation de formules complexes

### IV - DESCRIPTION

- Introduction
  - Rappel de l'environnement d'Excel et des techniques de déplacements et de sélections des cellules ou plages de cellules
- Les formules et fonctions
  - Utiliser les adressages relatifs, absolus et mixtes.
  - Utiliser les formules : SOMME.SI, NB, NBVAL, NB.SI, AUJOURD'HUI, SI, ET, OU, SIERREUR
  - Utiliser les formules de recherche et matrices : RECHERCHEV et RECHERCHEH
  - Nommer des cellules et des plages de cellules et les utiliser avec les formules.
  - Utiliser le gestionnaire de noms
- Les outils
  - La mise en forme conditionnelle
  - Les filtres avancés ou élaborés
- Les graphiques
  - Créer, éditer, mettre en forme un graphique
- Trucs et astuces
  - Quelques trucs et astuces permettant de se faciliter la vie en utilisant les fonctionnalités natives d'Excel.

Code complet : *IN.exc-perfectionnement*

Catégorie : *IN. Informatique / Média*

Spécialité : *Informatique, traitement de l'information, réseau de transmission des données.*

*page 1 sur 2*

**STEUM**

7 Rue des Tamaris

44300 NANTES

E-mail : [contact@steum.com](mailto:contact@steum.com)

Skype : steumcontact

*IN.exc*

**Se perfectionner au tableur Excel**

*2 jours (12 heures)*

**V - MODALITES PEDAGOGIQUES**

Pédagogie interactive et exercices pratiques

**VI - MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES**

- Documents associés à la formation (visuels et écrits) en PDF ou en Power-Point
- Enregistrements de vidéos

**VII - MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI**

- Pratique d'un exercice et questionnaire.
- Attestation de fin de formation.

Code complet : *IN.exc-perfectionnement*

Catégorie : *IN. Informatique / Média*

Spécialité : *Informatique, traitement de l'information, réseau de transmission des données.*

*page 2 sur 2*