



F103

## Débuter la présentation avec PowerPoint

### Objectif :

- Structurer une présentation
- Intégrer des éléments multimédias
- Réaliser des animations
- Créer un diaporama

### Profil stagiaire :

Toute personne utilisant des outils bureautique

### Pré-requis :

Utilisation basique du poste de travail et d'un logiciel de traitement de texte

### Méthodologie :

Pédagogie interactive et exercices pratiques

### Animateur :

Formateur informatique

### Durée :

2 jours (12h)

### Lieu :

7, rue des Tamaris  
44300 Nantes

### Dates :

· du 31 Mai et du 1er Juin 2018

### Programme :

- **Introduction**
  - Présentation de l'écran
  - Onglets et onglets contextuels
- **Gestion des fichiers**
  - Ouvrir, fermer, sauvegarder et créer une présentation
- **Encoder en mode plan**
  - Structurer les idées
- **Gérer les illustrations des diapositives**
  - Image / Cliparts
  - Dessiner avec des formes automatiques
  - SmartArts
  - Graphiques de PowerPoint et d'Excel
  - Tableaux
  - Captures d'écran
  - La personnalisation des vidéos
  - Liens Hypertextes
- **Les masques**
  - Comprendre le concept de masque de diapositives
  - Utiliser le masque comme gestionnaire des mises en forme
- **Définir le diaporama**
  - Utiliser les liens hypertextes
  - Utiliser les animations d'objets et de transitions entre les diapositives
- **Régler la mise en page et l'impression**

### Formation collective :

- . 450 € dans le cadre de la formation continue
- . 200 € à titre individuel

